

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 284 Кировского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 284)**

**УТВЕРЖДЕНО**

На Совете детского сада

Протокол № 9 от «01» 09 2021г

Председатель Совета Детского сада

*Лодыгина*

А.Н. Лодыгина

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом заведующего

МОУ детского сада № 284 № 42

от «01» 09 2021г

Заведующий МОУ

детского сада № 284

*Панина*

А.В. Панина

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения

Родительского комитета МОУ детского сада № 284

Председатель *Грицаева* А.Н. Грицаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 284 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее Положение), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава и определяет внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда» (далее МОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Положение определяет основы статуса воспитанников МОУ, их права, как участников образовательного процесса, устанавливает режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МОУ.

1.4. Введение настоящего Положения имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МОУ.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МОУ, принимается Советом МОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МОУ**

2.1. Режим работы МОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

## **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием детей впервые поступающих в МОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализации в лечебное учреждение.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (а исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МОУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 № 28.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или), специалистами, с руководством образовательного учреждения.

4.5. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк до 10 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма, головной убор в теплый период года.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МОУ;
- работа в родительском комитете группы или МОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада и оказание материальной помощи.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает и забирает ребенка только лично, с обязательной отметкой в журнале установленного образца.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним и незнакомым лицам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МОУ и на территории без разрешения администрации.

5.5. Запрещается въезд на территорию МОУ на личном транспорте.

5.6. Рекомендуется следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории МОУ запрещено курение.

## **6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. В МОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, индивидуальные потребности ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Воспитанники МОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- коррекцию
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский персонал и (или) лица прошедшие обучение по программе «Оказание первой помощи».

6.8. В МОУ создаются условия для охраны здоровья воспитанников:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

7.1. Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.

7.2. Поощрения воспитанников МОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

Срок действия данного Положения до – введения нового.